



BIG PRO 7 "SWITZERLAND 8 DAYS"		
8 มี.ค. 62	กรุงเทพฯ - ซูริค (สวิตเซอร์แลนด์)	ศุกร์
22.00 น.	พร้อมคณะที่สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ เคาน์เตอร์ D 16-19 สายการบินไทย เจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกในเรื่องสัมภาระและการเช็คอิน	
หมายเหตุ	ทางบริษัทได้จัดเตรียมการเดินทางของคณะทัวร์ 15 วันก่อนการเดินทาง โดยซื้อตั๋วเครื่องบิน, เช่ารถโค้ช, จองโรงแรมที่พัก, ร้านอาหาร ตลอดจนสถานที่เข้าชมต่าง ๆ เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมให้กับกรุ๊ปทัวร์ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์อันสุดวิสัย อาทิ การยกเลิกเที่ยวบิน, การล่าช้าของสายการบิน, การพลาดเที่ยวบิน (ขึ้นเครื่องไม่ทัน), การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ รวมถึงการถูกปฏิเสธการเข้าเมือง อันเป็นผลทำให้การเดินทางล่าช้าหรือไม่สามารถเดินทางไปยังจุดหมายปลายทางได้ตามโปรแกรม หัวหน้าทัวร์ มีสิทธิในการปรับเปลี่ยนโปรแกรม และไม่สามารถคืนเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ท่านได้ชำระมาแล้ว เพราะทางบริษัท ฯ ได้มีการตกลงชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้าแล้ว และหากมีค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากในรายการทัวร์ หัวหน้าทัวร์จะแจ้งให้ท่านทราบ เพราะเป็นสิ่งที่ทางบริษัท ฯ มิอาจรับผิดชอบได้	
9 มี.ค. 62	ซูริค - มงเทรอซ์ - ปราสาทชิลยอง - ทาสซ์ - เซอร์แมท	เสาร์
01.05 น.	เดินทางสู่นครซูริค โดยสายการบินไทยเที่ยวบินที่ TG970	
07.50 น.	คณะถึงสนามบินนครซูริค รถโค้ชรอรับแล้วนำท่านเดินทางสู่เมืองมงเทรอซ์ เมืองพักผ่อนตากอากาศที่มีชื่อเสียงทั้งในฤดูร้อนและหนาวริมทะเลสาบเจนีวา ซึ่งได้รับสมญานามว่าเป็นไข่มุกของริเวียราแห่งสวิส	
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร	Chinese
บ่าย	นำคณะออกเดินทางสู่เมืองทาสซ์ ระหว่างทางแวะถ่ายรูปด้านนอกปราสาทชิลยอง (Chillon) สร้างขึ้นโดยบัญชาของ Count Perter of Savoy หรือที่รู้จักกันแพร่หลายในสมญานามชาร์ลมาญน้อย ในครั้งหลังศตวรรษที่ 13 เป็นที่ประทับโปรดปรานของเคาน์และดยุคแห่งชาวออย จากนั้นเดินทางต่อจนถึงเมืองทาสซ์ Tasch เมืองสุดท้ายที่สิ้นสุดสำหรับรถยนต์ เพื่อนั่งรถไฟสู่เมืองเซอร์แมท เมืองที่ไม่อนุญาตให้รถยนต์วิ่งและเป็นเมืองที่ได้รับการยกย่องว่าปลอดภัยที่สุดในโลก ตั้งอยู่บนความสูงกว่า 1,620 เมตร (5,350 ฟุต) เป็นเจ้าของยอดเขาแมทเทอร์ฮอร์น สัญลักษณ์ของสวิตเซอร์แลนด์ อิสระให้ท่านได้ชมเมืองมีร้านค้ามากมาย เมืองนี้เป็นที่ชื่นชอบของนักสกีจากทั่วโลก	
19.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร	Local
	นำท่านเข้าสู่ที่พัก HOTEL ASTORIA ZERMATT หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	<a href="http://www.astoria-zermatt.ch">www.astoria-zermatt.ch</a>
10 มี.ค. 62	เที่ยวเมืองเซอร์แมท - พิชิตยอดเขากรอนาแกรีต - อิสระเที่ยวชมเมือง	อาทิตย์
08.00 น.	รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม	Buffet
09.00 น.	นำท่าน พิชิตยอดเขากรอนาแกรีต (Gornergrat) นั่งรถไฟไต่ระดับผ่าน 34 ยอดเขาสูงเพื่อพิชิตวิวสวยบนความสูง 3,089 เมตร ที่นี่เป็นที่ตั้งของสถานีรถไฟกรอนาแกรีต ท่านสามารถสนุกสนานไปกับลานหิมะกว้าง และให้ท่านได้ชื่นชมกับวิวสวยของยอดเขาแมทเทอร์ฮอร์น ภาพบรรยากาศของยอดเขาแมทเทอร์ฮอร์นทรงปริมาตรที่มีปลายคุ่มงอเหมือนขอแปลกตา จนวอลท์ดิสนีย์นำไปเป็นต้นแบบเครื่องเล่น Big Thunder ในสวนสนุกดิสนีย์แลนด์	
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร	Local
บ่าย	อิสระตามอัธยาศัย ให้ท่านได้เพลิดเพลินกับการพักผ่อนในเมืองปลอดภัยหรือเดินเล่นเที่ยวชมเมือง ถ่ายรูป อีกทั้งยังเป็นเมืองสวรรค์ของนักสกี	
19.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร	Local





	นำท่านเข้าสู่ที่พัก HOTEL ASTORIA ZERMATT หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	<a href="http://www.astoria-zermatt.ch">www.astoria-zermatt.ch</a>
<b>11 มี.ค. 62</b>	<b>เซอร์แมท - ทาสซ์ - เจนีวา - โลซานน์</b>	<b>จันทร์</b>
07.00 น.	รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม	Buffet
08.00 น.	นำคณะนั่งรถไฟสู่เมืองทาสซ์ จากนั้นรถโค้ชมารับคณะแล้วเดินทางเข้าสู่เมืองเจนีวา พันธุ์สัตว์ที่เล็กที่สุดของสวิส ตั้งอยู่ริมทะเลสาบเจนีวา (Lac Laman) เมืองที่ว่ากันว่าเป็นพันธุ์สัตว์สวิสที่แทบจะไม่มีอะไรเป็นสวิสเลย นอกจากนโยบายต่างประเทศ ศาสนา และเป็นที่ตั้งของธนาคารจำนวนมาก ชมทะเลสาบเจนีวาและน้ำพุจรวด (Jet d'eau) ที่สามารถส่งน้ำขึ้นต้อฟ้าได้สูงถึง 140 เมตร ชมนาฬิกาดอกไม้ที่สวนอังกฤษ (Jardin Anglais) บ่งบอกถึงความสำคัญของอุตสาหกรรมการผลิตนาฬิกาที่มีต่อเจนีวา อีกทั้งเจนีวายังเป็นแหล่งช้อปปิ้งสินค้าแบรนด์เนมชื่อดัง อาทิ Louis Vuitton, Chanel, Hermes, Burberry, Prada, Celine, Gucci, ฯลฯ	
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร	Chinese
บ่าย	จากนั้น นำคณะเดินทางสู่เมืองโลซานน์ เมืองที่คนไทยรู้จักดีในสวิส นอกจากเป็นเมืองที่ประทับของสมเด็จพระเจ้าแล้ว พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงสำเร็จการศึกษาจากเมืองนี้อีกด้วย	
19.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร	Local
	นำท่านเข้าสู่ที่พัก HOTEL DE LA PAIX LAUSANNE**** หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	<a href="http://www.hoteldelapaix.net">www.hoteldelapaix.net</a>
<b>12 มี.ค. 62</b>	<b>โลซานน์ - เบิร์น - ทะเลสาบเบลลาเซ - อินเทอลาเก้น</b>	<b>อังคาร</b>
07.00 น.	รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม	Buffet
08.00 น.	ออกเดินทางสู่กรุงเบิร์น นครหลวงอันงามสง่าของประเทศ และเป็นเมืองมรดกโลกอันล้ำค่าที่ได้รับการอนุรักษ์มาสู่ปัจจุบัน เบิร์นสร้างขึ้นในยุคกลางของยุโรป องค์การยูเนสโก ประกาศให้ส่วนหนึ่งของเมืองเบิร์นเป็นมรดกโลก ชมหอนาฬิกาที่มีหน้าปัดขนาดใหญ่ มีลักษณะเป็นประตูปราสาทตั้งคร่อมอยู่ครึ่งถนน ผ่านชมโบสถ์ และย่านเมืองเก่าที่มีร้านค้าเรียงรายมากมาย ผ่านชมน้ำพุที่ตั้งอยู่กลางถนนเป็นระยะๆ อย่างสวยงาม มีถนนคนเดินที่สวยงามอีกเส้นหนึ่งของยุโรป สมกับเป็นเมืองหลวงของประเทศ	
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร	Chinese
13.00 น.	หลังอาหารนำคณะออกเดินทางสู่เมืองอินเทอลาเก้น ที่มีความสำคัญประหนึ่งเมืองหลวงของแบร์นเนอร์ โอบเซร์ลันด์ ชื่อของเมืองมาจากทำเลที่ตั้งของ 2 ทะเลสาบ Thunersee และ Brienersee ระหว่างทางแวะทะเลสาบสีฟ้าเบลลาเซ (Blausee) ทะเลสาบที่สวยงามที่สุด ตั้งอยู่ในเขตแบร์นเนอร์ โอบเซร์ลันด์ ระหว่าง Kandersteg และ Frutigen เป็นทะเลสาบขนาดเล็กที่มีชื่อเสียงในเรื่องสีของน้ำในทะเลสาบที่ใสเหมือนผลึกคริสตัลสีฟ้าเทอร์ควอยส์ จนสามารถมองเห็นฝูงปลาแหวกว่ายได้อย่างชัดเจน ทะเลสาบที่นี่มีความสวยงามในทุกฤดู โดยเฉพาะอย่างยิ่งในฤดูใบไม้เปลี่ยนสี และฤดูหนาว นอกจากนี้สถานที่แห่งนี้ยังขึ้นชื่อว่าเป็นหนึ่งในที่ตกปลาเทราต์ปลอดสารพิษ คุณภาพดีเยี่ยมแห่งหนึ่งในสวิสเซอร์แลนด์ เนื่องจากเป็นแหล่งอนุบาลปลาเทราต์แบบอออร์แกนิกนั่นเอง อิสระให้ท่านได้เก็บภาพประทับใจ แล้วเดินทางเข้าสู่เมืองอินเทอลาเก้น	
19.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร	Local
	นำท่านเข้าสู่ที่พัก HOTEL KREBS INTERLAKEN**** หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	<a href="http://www.krebshotel.ch">www.krebshotel.ch</a>
<b>13 มี.ค. 62</b>	<b>อินเทอลาเก้น - กรินเดอวัลด์ - ยอดเขาเยุงเฟรา (TOP OF EUROPE)</b>	<b>พุธ</b>
07.00 น.	รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม	Buffet
08.00 น.	ออกเดินทางสู่เมืองกรินเดอวัลด์ จุดเริ่มต้นของการท่องเที่ยวยอดเขาเยุงเฟราโดยรถไฟไคซ์ ปี 2001 UNESCO ประกาศให้ยอดเขาเยุงเฟรา เป็นพื้นที่มรดกโลกทางธรรมชาติแห่งแรกของยุโรป นำคณะนั่งรถไฟท่องเที่ยวธรรมชาติของ JUNGFRUAUBAHN ขึ้นพิชิตยอดเขาเยุงเฟราที่มีความสูงกว่าระดับน้ำทะเลถึง 3,454 เมตร (สูงเป็นอันดับ 2 ของสวิสเซอร์แลนด์) ซึ่งได้รับการยกย่องว่าเป็น TOP OF EUROPE ระหว่างเส้นทางนำท่านสู่ยอดเขาแฉะชมกลาเซียร์	(85 ก.ม.)







	หรือธารน้ำแข็งขนาดใหญ่ จนถึงสถานีรถไฟที่สูงที่สุดในยุโรป เพลิดเพลินและสนุกสนานกับการเล่นหิมะในลานกว้าง Sphinx จุดชมวิวที่สูงที่สุดในยุโรป มองเห็นได้กว้างไกลที่สุด ณ จุด 3,571 เมตร ชมถ้ำน้ำแข็งที่แกะสลักให้สวยงาม อยู่ในธารน้ำแข็ง 30 เมตร สัมผัสกับภาพของธารน้ำแข็ง Aletsch ที่ยาวที่สุดในเทือกเขาแอลป์ ยาวถึง 22 กิโลเมตร และหนา 700 เมตรโดยไม่เคยละลาย อีสระให้ท่านได้สนุกสนาน และเพลิดเพลินกับกิจกรรมบนยอดเขา ยุงเฟรา และไม่ควรพลาดกับการส่งโปสการ์ด โดยที่ทำการไปรษณีย์ที่สูงที่สุดในยุโรป					
12.30 น.	<b>รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารบนยอดเขา</b>	Local (12.5 ก.ม.)				
บ่าย	นำคณะเดินทางลงจากยอดเขาโดยรถไฟไม่เข้าเส้นทางเดิม เส้นทางแสนสวยผ่านเมืองปลอดมลพิษที่ไม่อนุญาตให้รถยนต์วิ่ง แล้วเปลี่ยนขึ้นรถไฟคันทันเดิมกลับสู่อินเทอลาเก้น อีสระให้ท่านเที่ยวชมเมือง บรรยากาศเสมือนหนึ่งเมืองในหุบเขามีภาพของยอดเขา ยุงเฟรา เป็นฉากหลัง ถนนสายหลักเรียงรายไปด้วยร้านค้า, ร้านขายของที่ระลึก ร้าน อาหารในสไตล์แบบสวิส เพลิดเพลินกับการชมเมือง และช้อปปิ้งสินค้าชั้นดีที่มีชื่อเสียงตามอัธยาศัย					
19.00 น.	<b>รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร</b>	Chinese				
	นำท่านเข้าสู่ที่พัก HOTEL KREBS INTERLAKEN**** หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	<a href="http://www.krebshotel.ch">www.krebshotel.ch</a>				
14 มี.ค. 62	<b>อินเทอลาเก้น - สนามบินซูริค - กลับกรุงเทพฯ</b>	<b>พฤษภาคม</b>				
07.30 น.	<b>รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม</b>	Buffet				
08.30 น.	นำท่านสู่เมืองซูริค ศูนย์กลางเศรษฐกิจที่สำคัญของสวิส เป็นศูนย์กลางการซื้อขาย แลกเปลี่ยนทองคำที่ใหญ่ที่สุด และเป็นตลาดหลักทรัพย์ที่ใหญ่เป็นอันดับ 4 ของโลก					
13.30 น.	ออกเดินทางโดยสายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG971					
15 มี.ค. 62	<b>เดินทางกลับถึงกรุงเทพฯ</b>	<b>ศุกร์</b>				
05.30 น.	สายการบินไทยนำท่านเดินทางกลับถึงกรุงเทพฯ โดยสวัสดิภาพ					
(หมายเหตุ โปรแกรมดังกล่าวข้างต้น เป็นการนำเสนอโปรแกรมท่องเที่ยว ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการจัดโปรแกรมของแต่ละวันเดินทางจะไม่เหมือนกัน โปรแกรมท่องเที่ยวที่สมบูรณ์ครบถ้วน จะส่งให้ท่าน 7 วันก่อนการเดินทางเท่านั้น)						
PERIOD	Tour Fare ADL	CHD 4-11 With Bed	CHD 4-6 No Bed	DBL SGL	SGL Supp	NO TKT ADL / CHD
8-15 มี.ค. 2562	88,000.-	79,000.-	70,000.-	11,000.-	7,000.-	-24,000.- -19,000.-
<b>ค่าทัวร์รวม :</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ค่าตั๋วเครื่องบินไป-กลับ รวมค่าภาษี และส่วนเพิ่มของน้ำมันเชื้อเพลิง ณ <b>วันที่ 11 มกราคม 2562</b></li> <li>✓ ค่ารถโค้ชมาตรฐานยุโรป ท่องเที่ยวตามโปรแกรมที่ระบุ</li> <li>✓ ค่าเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ที่ระบุในรายการ</li> <li>✓ ค่าโรงแรมที่พักระดับ 4 ดาว หรือเทียบเท่าในระดับราคาเดียวกัน โดยพักเป็นห้องแบบ Twin / Double ในกรณีที่ท่านจองห้องพักแบบ 3 เตียง (Triple) บางโรงแรมอาจจัดเป็นเตียงเสริมแทน, โรงแรมหลายแห่งในยุโรปส่วนใหญ่จะไม่มีเครื่องปรับอากาศ และอาจมีการเปลี่ยนย้ายเมืองพัก หากวันดังกล่าวมีการจัดประชุมนานาชาติ (Trade Fair) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้น 3-4 เท่าตัว</li> <li>✓ ค่าอาหารตามที่ระบุในรายการ คัดสรรเมนูและให้ท่านได้ลิ้มรสกับอาหารท้องถิ่นในแต่ละประเทศ</li> <li>✓ ค่าธรรมเนียมวีซ่าสวิตเซอร์แลนด์ (เชงเก้น)</li> <li>✓ ค่าบริการนำทัวร์โดยหัวหน้าทัวร์ผู้มีประสบการณ์นำเที่ยวและคอยดูแลอำนวยความสะดวกการเดินทาง 1 ท่าน</li> <li>✓ ค่าประกันภัยการเดินทางของ MSIG เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย แบบ TRAVEL GROUP TOUR คุ้มครองการสูญเสียชีวิต/อวัยวะ/สายตาหรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง จากอุบัติเหตุ สำหรับผู้เอาประกันภัยอายุ 16-75 ปี จำนวนเงินเอาประกันภัย 1,000,000 บาท / ค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ รวมถึงค่ารักษาพยาบาลต่อเนื่องหลังจากกลับถึงประเทศไทย 1,500,000 บาท ทั้งนี้ครอบคลุมถึงประกันสุขภาพที่ไม่ได้เกิดจากโรคประจำตัว</li> <li>✓ ค่ายกกระเป๋าใบใหญ่ท่านละ 1 ใบ น้ำหนักไม่เกิน 30 กิโลกรัม ส่วนกระเป๋าใบเล็กอยู่ในความดูแลของท่านเองไม่เกิน 7 กิโลกรัม</li> </ul>						





**ค่าทัวร์ไม่รวม :**

- ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%
- ค่าทิปพนักงานขับรถโค้ช ในยุโรปกำหนดมาตรฐานไว้ที่ 2€ / ท่าน / วัน
- ค่าทิปหัวหน้าทัวร์ และไกด์ท้องถิ่น
- ค่าทำหนังสือเดินทาง (พาสปอร์ต)
- ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิ ค่าโทรศัพท์, ค่าซักรีด, ค่าเครื่องดื่มในห้องพัก และค่าอาหารที่สั่งมาในห้องพักค่าอาหารและเครื่องดื่มที่สั่งพิเศษในร้านอาหารนอกเหนือจากที่ทางบริษัทจัดให้ ยกเว้นจะตกลงกันเป็นกรณีพิเศษ เช่น หากท่านทานได้เฉพาะอาหารทะเลเพียงอย่างเดียว ท่านต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่ม

**การจองทัวร์ (How to make your reservation)**

หากท่านสนใจและประสงค์จะเดินทางกับ EUROPEAN HOLIDAY กรุณาติดต่อ Travel Agent ใกล้บ้านหรือที่ท่านรู้จัก และเชื่อถือได้ ซึ่งจะดูแลท่านด้วยขั้นตอนที่ง่าย สะดวก และมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการยืนยันการเดินทางของท่าน กรุณาจองทัวร์และชำระเงินมัดจำล่วงหน้า 30,000 บาทต่อผู้เดินทางหนึ่งท่าน ภายใน 3 วันนับจากวันที่จอง ซึ่งเงินมัดจำดังกล่าวจะเป็นการยืนยันการจองของท่าน และกรุณาชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือล่วงหน้า 30 วันก่อนการเดินทาง หากท่านไม่ชำระเงินส่วนที่เหลือตามวันที่กำหนด ทางบริษัทฯ ถือว่าท่านยกเลิกการเดินทางโดยไม่มีเงื่อนไข

**ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับจองทัวร์ (Cannot make your reservation)**

เนื่องจากสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ ในโปรแกรมไม่เอื้ออำนวยต่อบุคคลดังต่อไปนี้

- ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับจองทัวร์สำหรับลูกค้าดังต่อไปนี้
1. เด็กที่มีอายุในระหว่างแรกเกิดถึง 4 ขวบ
  2. ผู้สูงอายุที่มีความจำเป็นต้องใช้วีลแชร์, ไม้เท้า หรือเครื่องมือต่างๆ ในการพยุงตัว
  3. ผู้เดินทางที่บ่งบอกการเป็นบุคคลไร้ความสามารถ
  4. ท่านที่มีความประสงค์จะร่วมเดินทางกับทัวร์ หรือแยกจากคณะทัวร์ระหว่างทาง/กลางทาง
  5. บุคคลที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมระหว่างทัวร์ อาทิเช่น ผู้ที่ดื่มสุราระหว่างทัวร์, ไม่รักษาเวลา, เสี่ยงดัง พุดจาหยาบคาย สร้างความรำคาญให้แก่ผู้ร่วมคณะ, ผู้ที่ไม่ยอมรับเงื่อนไขระหว่างทัวร์ ที่มีระบุอยู่ชัดเจนในโปรแกรมทัวร์, ผู้ที่ก่อหวอดประท้วง ยุยงให้ผู้ร่วมเดินทางบังคับให้หัวหน้าทัวร์ต้องทำการออกเหนือโปรแกรมทัวร์ ซึ่งบางครั้งอาจจะมีผลกระทบกับผู้ร่วมคณะท่านอื่นหรือโปรแกรมท่องเที่ยวได้

**การยกเลิกการจองทัวร์ (Cancellation Charge)**

1. การยกเลิกและขอเงินค่าบริการที่ชำระไว้แล้ว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้
  - 1.1 ยกเลิกการเดินทางล่วงหน้าโดยแจ้งให้ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวทราบ **ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน**ก่อนวันที่นำเที่ยว ให้ **คืน 100% ของเงินค่าบริการ**
  - 1.2 ยกเลิกการเดินทางล่วงหน้าโดยแจ้งให้ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวทราบ **ไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน**ก่อนวันที่นำเที่ยว ให้ **คืน 50% ของเงินค่าบริการ**
  - 1.3 ยกเลิกการเดินทางล่วงหน้าโดยแจ้งให้ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวทราบ **น้อยกว่าสิบห้าวัน**ก่อนวันที่นำเที่ยว **ไม่ต้องคืนเงินค่าบริการ**
2. ค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวที่ได้จ่ายจริง เพื่อการเตรียมการจัดนำเที่ยวต่อไปนี้ ให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่ายตามข้อ 1 แต่ถ้าค่าใช้จ่ายสูงกว่าเงินค่าบริการที่ได้ชำระไว้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวจะเรียกจากนักท่องเที่ยวไม่ได้ ทั้งนี้ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว แสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ ดังต่อไปนี้
  - 2.1 ค่าธรรมเนียมการจองวีซ่า
  - 2.2 ค่ามัดจำของบัตรโดยสารเครื่องบิน
  - 2.3 ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ

**หมายเหตุ**

หลักเกณฑ์ที่นำมาใช้นี้ เป็นประกาศในราชกิจจานุเบกษา แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 โดยประกาศใช้นับตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป

**ตั๋วเครื่องบิน (Air Ticket)**

ในการเดินทางเป็นหมู่คณะ ผู้โดยสารจะต้องเดินทางไป-กลับพร้อมกัน หากต้องการเลื่อนวันเดินทางกลับ ท่านจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนต่างที่สายการบินเรียกเก็บ และการจัดที่นั่งของกลุ่ม เป็นไปโดยสายการบินเป็นผู้กำหนด ซึ่งทางบริษัทฯ ไม่สามารถเข้าไปแทรกแซงได้ และในกรณียกเลิกการเดินทาง ถ้าทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการออกตั๋วเครื่องบินไปแล้ว ผู้เดินทางต้องรอ REFUND ตามระบบของสายการบินเท่านั้น และหากท่านไม่แน่ใจในวันเดินทางดังกล่าว กรุณาตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ฯ เพื่อยืนยันในกรณีที่ตั๋วเครื่องบินสามารถทำ REFUND ได้หรือไม่ก่อนที่ท่านจะชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ





<b>การสะสมไมล์ของสายการบิน (Mileage Claim)</b>	
การเดินทางเป็นหมู่คณะของการบินไทยในกรณีตัวกรุ๊ป สามารถสะสมไมล์กับเครือ Star Alliance ได้ 50%, ออสเตเรียนแอร์ไลน์ 100 %, ส่วนสายการบิน ฟินแอร์, ลูฟท์ฮันซ่า, สแกนดิเนเวียนแอร์ไลน์, สิงคโปร์แอร์ไลน์ ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการสะสมไมล์ของสายการบินนั้น ๆ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขบางส่วนหรือทั้งหมดเป็นสิทธิของสายการบินเท่านั้น	
<b>ค่าธรรมเนียมประกันภัยและค่าธรรมเนียมน้ำมันเชื้อเพลิงของสายการบิน (Insurance and Fuel Surcharge/ Tax YQ)</b>	
คิดตามอัตราที่ทางสายการบินปรับค่าธรรมเนียม ณ <b>วันที่ 11 มกราคม 2562</b> การเปลี่ยนแปลงของสายการบินในภายหลังถือเป็นค่าทัวร์ส่วนเพิ่มที่ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บตามความเป็นจริง ณ วันที่ออกตั๋ว	
<b>โรงแรมและห้องพัก (Hotel Accommodation)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>ห้องพักแบบ Twin</b> คือห้องพักที่มีเตียงเดี่ยวขนาดเล็ก 3.5 ฟุต 2 เตียงในหนึ่งห้อง / สำหรับพัก 2 ท่าน</li> <li>▪ <b>ห้องพักแบบ Double</b> คือห้องพักที่มีเตียงขนาด Queen Size ขนาด 5 ฟุต 1 เตียง / สำหรับพัก 2 ท่าน</li> <li>▪ <b>ห้องพักแบบ Triple Room</b> คือห้องพักที่เตียงขนาด 5 ฟุต 1 เตียง+3.5 ฟุต 1 เตียง / หรือเตียง 3.5 ฟุต 3 เตียง / สำหรับผู้พัก 3 ท่าน (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับตารางผังมาตรฐานในแต่ละโรงแรมที่แตกต่างกันในแต่ละประเทศ)</li> <li>▪ <b>ห้องพักแบบ Single</b> คือห้องพักที่มีเตียงขนาดเล็กขนาด 3.5 ฟุต 1 เตียงในหนึ่งห้อง / สำหรับพัก 1 ท่าน</li> <li>▪ <b>ห้องพักแบบ Double Single Used</b> คือห้องพักที่มีเตียงขนาด Queen Size ขนาด 5 ฟุต 1 เตียง / สำหรับพัก 1 ท่าน</li> <li>▪ ห้องพักในโรงแรมเป็นแบบห้องพักคู่ (Twin / Double) ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์จะพักแบบ 3 ท่าน / 3 เตียง (Triple Room) ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของห้องพัก และการวางรูปแบบของห้องพักของแต่ละโรงแรม ซึ่งมักมีความแตกต่างกัน ซึ่งอาจจะทำให้ท่านไม่ได้ห้องติดกันตามที่ต้องการ</li> <li>▪ โรงแรมหลายแห่งในยุโรปจะไม่มีเครื่องปรับอากาศเนื่องจากอยู่ในแถบที่มีอุณหภูมิต่ำ เครื่องปรับอากาศที่มีจะให้บริการในช่วงฤดูร้อนเท่านั้น</li> <li>▪ ในกรณีที่มีการจัดประชุมนานาชาติ (Trade Fair) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้น 3-4 เท่าตัว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการปรับเปลี่ยน หรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม</li> <li>▪ โรงแรมหลายแห่งในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด และไม่มีอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแต่ละโรงแรมนั้น ๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกันด้วย หากท่านต้องการความสะดวกสบายและห้องใหญ่กว่า ท่านสามารถจ่ายเพิ่มเป็นห้องแบบ DOUBLE SINGLE USE เป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้</li> </ul>	
<b>สถานที่เข้าชม (Reservation Fee &amp; Entrance Fee)</b>	
<p>การจัดโปรแกรมทัวร์เป็นการกำหนดโปรแกรมตลอดทั้งปี หากวันเดินทางดังกล่าวตรงกับวันที่สถานที่เข้าชมนั้นๆ ปิดทำการ หรือ ปิดโดยมิได้แจ้งล่วงหน้า หรือ การเปิดรับจองผ่านทาง Online โดยในวันที่คณะจะเข้าชมไม่สามารถจองผ่านระบบดังกล่าวได้ ทางบริษัทฯ จะคืนเงิน Entrance Fee ตามที่ระบุไว้ในเอกสารของสถานที่นั้น ๆ หรือ สลับโปรแกรมเพื่อให้ท่านได้เข้าชมสถานที่ดังกล่าวได้ แต่หากมีการล่าช้า หรือเหตุหนึ่งเหตุใดในระหว่างการเดินทาง เป็นผลทำให้ท่านไม่สามารถเข้าชมสถานที่ดังกล่าวได้ ทางบริษัทฯ จะไม่มีการคืนเงินใดให้แก่ท่าน เนื่องจากได้ชำระ Reservation Fee ไปแล้ว <b>กรุณาสอบถามรายละเอียดสถานที่เข้าชมจากเจ้าหน้าที่ในช่วงวันเดินทางของท่านก่อนชำระเงิน</b></p>	
<b>สัมภาระและค่าพนักงานยกสัมภาระ (Porter)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ค่าทัวร์ได้รวมค่าขนสัมภาระสำหรับเข้าและออกจากโรงแรม ท่านละ 1 ใบ ทุกโรงแรม หากท่านมีกระเป๋าเพิ่มเติม ท่านจะถูกเรียกเก็บโดยผู้ให้บริการในแต่ละโรงแรม และหากโรงแรมดังกล่าวไม่สามารถให้บริการในการยกกระเป๋าขึ้นลงได้ ท่านสามารถเรียกจ่ายเงินคืนได้ 2 ยูโร / ใบ / ครั้ง</li> <li>▪ สำหรับน้ำหนักของสัมภาระที่ทางสายการบินอนุญาตให้บรรจุได้ทั้งเครื่องบิน คือ 30 กิโลกรัม (สำหรับผู้โดยสารชั้นประหยัด / Economy Class Passenger) การเรียกค่าน้ำหนักเพิ่มเป็นสิทธิของสายการบินที่ท่านไม่อาจปฏิเสธได้</li> <li>▪ สำหรับกระเป๋าสัมภาระที่ทางสายการบินอนุญาตให้นำขึ้นเครื่องได้ ต้องมีน้ำหนักไม่เกิน 7 กิโลกรัม และมีความกว้าง+ยาว+สูง ไม่เกิน 115 เซนติเมตร หรือ 25 เซนติเมตร (9.75 นิ้ว) x 56 เซนติเมตร (21.5 นิ้ว) x 46 เซนติเมตร (18 นิ้ว)</li> <li>▪ ในบางรายการทัวร์ ที่ต้องมีบินด้วยสายการบินภายในประเทศ น้ำหนักของกระเป๋าอาจจะถูกกำหนดให้ต่ำกว่ามาตรฐานได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแต่ละสายการบิน บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับประกันความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในน้ำหนักส่วนที่เกิน</li> <li>▪ กระเป๋าและสัมภาระที่มีล้อเลื่อนและมีขนาดใหญ่เกินไป ไม่เหมาะกับการเป็นกระเป๋าถือขึ้นบนพาหนะการเดินทาง</li> <li>▪ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในความรับผิดชอบต่อกรณีเกิดการสูญหาย, สูญหายของกระเป๋า และสัมภาระของผู้โดยสาร อันเกิดจากสายการบิน ทางสายการบินผู้ให้บริการจะเป็นผู้รับผิดชอบตามกฎหมายของกรมการขนส่งทางอากาศ ซึ่งจะรับผิดชอบต่อกรณีการสูญหายหรือเสียหายของสัมภาระใบใหญ่ในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท / ท่าน</li> </ul>	







**การสูบบุหรี่ (Smoking Area)**

ในประเทศต่าง ๆ ในยุโรป มีการรณรงค์เรื่องการงดสูบบุหรี่ บนรถใต้ข, โรงแรม และสถานที่ต่าง ๆ จะมีข้อกำหนดที่ชัดเจนในเรื่องการสูบบุหรี่ และมีสถานที่โดยเฉพาะสำหรับผู้สูบบุหรี่ ทั้งนี้เนื่องจากสุขภาพของคนส่วนรวม

**การเดินทางเป็นครอบครัว (Family)**

หากท่านเดินทางเป็นครอบครัวใหญ่ หรือเดินทางพร้อมสมาชิกในครอบครัว ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ (Wheelchair), เด็ก, และผู้สูงอายุ มีโรคประจำตัว ไม่สะดวกในการเดินทางท่องเที่ยวในระยะเวลาเกินกว่า 4 - 5 ชั่วโมงติดต่อกัน ท่านและครอบครัวต้องให้การดูแลสุขภาพภายในครอบครัวของตนเอง เนื่องจากการเดินทางเป็นหมู่คณะ หัวหน้าทัวร์มีความจำเป็นต้องดูแลคณะทัวร์ทั้งหมด

**เอกสารในการยื่นวีซ่าของประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ใช้เวลายื่นประมาณ 10-15 วันทำการ**

**\*\*หากท่านเคยทำการเก็บลายนิ้วมือในการยื่นขอวีซ่า Schengen และเคยได้รับประทับตราวีซ่าพร้อมกับมีข้อความ VIS ปรากฏบนหน้าวีซ่าของท่านมาก่อนหน้านี้แล้ว ท่านไม่จำเป็นต้องเก็บลายนิ้วมือสำหรับการยื่นขอวีซ่าใน ครั้งต่อไป\*\***

**\*\*ในกรณีที่ท่านไม่เคยทำการเก็บลายนิ้วมือมาก่อน ท่านจำเป็นต้องมาแสดงตัวเพื่อทำการเก็บลายนิ้วมือ\*\***

- พาสปอร์ตที่ยังไม่หมดอายุ และมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือนก่อนวันหมดอายุ **หากมีพาสปอร์ตเล่มเก่าไม่ว่าจะเคยมีวีซ่าในกลุ่มประเทศเชงเก้นหรือประเทศอื่น ต้องนำไปแสดงด้วยเพื่อเป็นการจ่ายต่อการอนุมัติวีซ่า**
- รูปถ่ายสีขนาด 3.5 ซม. X 4 ซม. (รูปถ่ายเน้นช่วงใบหน้ามาถึงหัวไหล่) จำนวน 2 ใบพื้นหลังเป็นสีขาว (ไม่ใช่รูปขาวดำและห้ามสแกน) ควรีอายุไม่เกิน 6 เดือนและเหมือนกันทั้ง 2 รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการ / สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล / สำเนาทะเบียนสมรส, หย่า / สำเนาสูติบัตร ในกรณีอายุไม่ถึง 18 ปีบริบูรณ์
- หนังสือรับรองการทำงานจากบริษัท (ภาษาอังกฤษ) ตัวจริง / สังกัดที่ท่านทำงานอยู่ต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น **โดยระบุตำแหน่ง, อัตราเงินเดือนในปัจจุบัน, วันเดือนปีที่เริ่มทำงานกับบริษัทนี้และช่วงเวลาที่ยังทำงานอยู่เพื่อเดินทางไปท่องเที่ยว** หลังจากนั้นจะกลับมาทำงานตามปกติหลังครบกำหนดลา
- กรณีที่เป็นเจ้าของกิจการ ขอสำเนาใบทะเบียนการค้า, ใบทะเบียนพาณิชย์ และหนังสือรับรองบริษัทที่คิดไว้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมวัตถุประสงค์ หรือใบเสียภาษี และหลักฐานการเงินของบริษัทฯ ย้อนหลัง 6 เดือน
- Statement ที่ออกจากรธนาคารและมีตราประทับ ย้อนหลัง 6 เดือน** ควรเลือกเล่มที่มีการเข้าออกของเงินสม่ำเสมอ และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อให้เห็นว่ามีความมั่นคงทางการเงินเพียงพอที่จะครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อกลับสู่ภูมิลำเนา เนื่องจากสถานทูตสวิตเซอร์แลนด์เน้นดูเรื่องการเงินเป็นหลักหากลูกค้ามีบัญชีฝากประจำ/ใบหุ้น/สลากออมสิน โปรดแสดงเพื่อเป็นการจ่ายต่อการอนุมัติวีซ่า ในกรณีที่เดินทางเป็นครอบครัวหากใช้บัญชีใดบัญชีหนึ่งในการยื่นขอวีซ่า ต้องออกหนังสือรับรองค่าใช้จ่ายให้บุคคลในครอบครัว (เป็นภาษาอังกฤษ) **\*\*\*สถานทูตไม่รับบัญชีกระแสรายวัน\*\*\* / **\*\*\*หนังสือรับรองจากทางธนาคาร ทางสถานทูตสวิตเซอร์แลนด์ไม่รับพิจารณา\*\*\*****
- กรณีที่บริษัทของท่าน เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับผู้เดินทางทั้งหมดนอกเหนือจากเอกสารข้อ 1 - 6 แล้ว ทางบริษัทจะต้องออกจดหมายอีกหนึ่งฉบับเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่าย และการกลับมาทำงานของท่าน โดยระบุชื่อผู้เดินทาง และเหตุผลที่จัดการเดินทางนี้ในจดหมายด้วย
- กรณีที่เป็นนักเรียน นักศึกษาจะต้องมี หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา (ภาษาอังกฤษ) ตัวจริง
- กรณีที่เด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เดินทางไปกับบิดา หรือมารดา ท่านใดท่านหนึ่ง จะต้องทำจดหมายยินยอม โดยที่บิดา, มารดา จะต้องไปยื่นเรื่องแสดงความจำนงในการอนุญาตให้บุตรเดินทางไปกับอีกท่านหนึ่งได้ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือเขต โดยมีนายอำเภอ หรือผู้อำนวยการเขตลงลายมือชื่อ และประทับตรารับรองจากทางราชการอย่างถูกต้อง
- การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตาม อาจจะถูกระงับ มิให้เดินทางเข้าประเทศเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธวีซ่า สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้ว และหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง
- หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัท ฯ ขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย และโปรดแต่งกายสุภาพ ทั้งนี้บริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวก และประสานงานตลอดเวลา และหากสถานทูตขอเอกสารเพิ่มเติม ทางบริษัทฯ ใด่ขอรวบรวมท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวเช่นกัน
- กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูต ยกเลิกวีซ่าของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศ จะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ
- ทางสถานทูตไม่มีนโยบายในการคืนค่าธรรมเนียมวีซ่าให้กับผู้ร้องขอ หากท่านไม่ผ่านการพิจารณาวีซ่าไม่ว่าจะเป็นเหตุผลใดก็ตาม ท่านไม่มีสิทธิเรียกร้องคืนค่าวีซ่าได้

หลังจากการจองทัวร์และชำระเงินมัดจำแล้ว ทางบริษัทฯ ถือว่าท่านได้ยอมรับในข้อตกลงและเงื่อนไขที่บริษัทฯ ได้ระบุไว้ข้างต้นทุกประการ

